

**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO.**

-

**Il Responsabile del Settore Personale**

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n°48-2018
- le delibere della Giunta Comunale:
  - n. 22 del 28.03.2025 recante “Piano integrato di organizzazione e attività 2025-2027. Approvazione.”,
  - nella quale era inserito il PTFP 2025/2027, elaborato ex D.M. 17.03.2020 sulla base dei dati del rendiconto 2023;
  - n. 29 del 22.04.2025 recante “Piano integrato di organizzazione e attività 2025-2027. Rettifica e Aggiornamento.”, nella quale è stata rettificata la sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, quale stralcio del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027, approvato con delibera giuntale n. 22/2025, con particolare riferimento alla rettifica e aggiornamento del Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027.
  - n. 43 del 05.06.2025 di aggiornamento del PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' 2025-2027 a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2024;

In esecuzione della propria determinazione n° 106 del 17/11/2025 di indizione della presente procedura e approvazione del presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vagli Sotto intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 50% ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - cui conferire l'incarico di responsabile del Settore Demografico- Anagrafe - Stato civile – Elettorale - Protocollo.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico al momento e nei tempi che il Comune di Vagli Sotto ritiene.

**OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE RICHIESTE**

L'incarico da affidare comporta la responsabilità del Settore demografico - anagrafe - stato civile – elettorale – protocollo.

Il Funzionario selezionato eserciterà le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

## REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

### 1) REQUISITI GENERALI

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di una prova orale, da svolgersi in presenza.

La valutazione e comparazione dei curricula avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

a. Grado di attinenza;

b. Grado di responsabilità;

c. Durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima.

2. Specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

a. Attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;

b. Significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;

c. Numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

3. Essere Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

5. iscrizione nelle liste elettorali;

a. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

b. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

c. possesso della patente di guida categoria B;

d. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o

dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-*quarter* del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

## REQUISITI SPECIFICI

Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti afferenti al posto messo a selezione del presente avviso:

### 1. Titolo di studio:

Essere in possesso del seguente titolo di studio, , di: Laurea di durata triennale (L), o Laurea specialistica (LS), o Laurea magistrale (LM) o Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) conseguito presso Università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare il provvedimento normativo che sancisce la suddetta equipollenza. Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'istanza di riconoscimento dei titoli di studio esteri deve essere presentata in un momento successivo alla conclusione della procedura in caso di conferimento dell'incarico.

### 2. Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali e culturali (a carattere anche alternativo):

- Esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 3 anni in settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dai comuni.

oppure

- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni.

## INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà una durata pari a quella del mandato del Sindaco e cesserà automaticamente ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa si rendesse e venisse meno al mandato fiduciario del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione che sarà determinata viste le esigenze e i tempi stabiliti dall'Ente. Previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL Funzioni Locali per i dipendenti a tempo determinato.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

### TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per gli Enti privi di dirigenza per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione oltre alla retribuzione di posizione organizzativa fissata con apposito provvedimento al momento del conferimento dell'incarico. E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di conferimento dell'incarico potrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nell'eventualità che arrivino un numero di candidature pari o superiore a n. 7 (sette) le candidature, ammesse con riserva, saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice. Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, avendo particolare riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata. La Commissione - preventivamente rispetto alle attività di valutazione - definirà criteri di maggior dettaglio. La Commissione individuerà, quindi, una rosa di n. 5 (cinque) candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione) volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata dal presente avviso. Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo. Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione. La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata unicamente per via telematica entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il

quindicesimo giorno alle ore 12:00 (<https://inpa.gov.it>). Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza. Non si tiene conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina del concorso del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente. Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

#### PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Vagli Sotto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REG.UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge o di regolamento inerente la materia di cui trattasi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vagli Sotto, telefono 0583/664053 e-mail sindaco@comune.vagli-sotto.lu.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Vagli Sotto, nonché sul sito Internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Vagli Sotto lì, 18.11.2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE